

Yhdistyksen taloudenhoito ja kirjanpito

Tavoite

Koulutuksessa opit yhdistyksen taloudenhoidon peruseriaatteen ja kirjanpidon perusasiat. Koulutuksen jälkeen osaat tehdä yhdistyksen kirjanpidon ja siihen liittyvät asian oikealla tavalla.

Kohderyhmä

Koulutus on tarkoitettu uusille tai vasta vähän aikaa yhdistyksen taloudenhoitajana toimineille.

Koulutuksen kuvaus

Koulutuksessa teemme käytännön harjoituksia. Käsiteltäviä aiheita ovat mm. tilinavaus, tositemerkintä, tilikirjaus, tilinpäätös, talousarvio, talouden hallinta ja valvonta. Tutustumme kirjanpidon periaatteisiin ja kirjanpidon vaiheisiin sekä kirjanpidon tekemiseen yksinkertaisella Holliohjelmalla. Oma kannettava tietokone (Windows) tarvitaan mukaan. Voit myös neuvotella

Aika ja paikka

27.4.2024 Helsinki. Ilmoittautuminen 30.3. mennessä.

26.10.2024 Tampere. Ilmoittautuminen 28.9. mennessä.

Ohjelma

9.30	Aamiainen tai kahvi
10.00	Tilaisuuden aloitus ja esittäytyminen. Talousraamit ja kirjanpito: talousarvio, tilikauden avaus, tilikartta ja sen merkitys, tiliöinti, juokseva kirjanpito, täsmätykset, taloussääntö, avustavat tilinpäätösviennit ja tilinpäätös
13.00	Lounas
14.00	Kirjanpito ja taloudenhoito jatkuu, Holli-ohjelma ja perustiedot
15.30	Iltapäiväkahvi
15.45	Kirjanpito ja tilinpäätös, luettelo kirjanpidoista ja aineistoista, tilikauden vaihto, Holli
17.00	Koulutus päättyy

Osallistumismaksu ja ilmoittautuminen

Osallistumismaksu ja ilmoittautuminen

Osallistumismaksu on 125 euroa. Hae koulutus ja ilmoittaudu mukaan:

<https://www.tjs-opintokeskus.fi/koulutukset/koulutuskalenteri>

Kouluttaja

Tietojenkäsittely- ja taloussuunnittelija, datanomi Matti Järvinen, TJS Opintokeskus

Pidätämme oikeuden muutoksiin.